

GUÍA PARA EL PAGO DE **TASAS** CORRESPONDIENTES A LAS **PRUEBAS DE ACCESO A EPM**

Para el pago de estas tasas debe acceder a la página de la Consejería de Hacienda y Administración Pública y cumplimentar **el modelo 046**.

**Tenga en cuenta que:**

- Está exento del pago de estas tasas el alumnado perteneciente a familia numerosa de categoría especial y el alumnado víctima de actos terroristas.
- Tendrá una reducción del 50% sobre la cuantía general de estas tasas el alumnado perteneciente a familia numerosa de categoría general.

**Cómo cumplimentar el modelo 046 para pagar las TASAS**

**PASO 1:**

- Acceda al [modelo 046](#) disponible en la web de la Consejería de Hacienda y Administración Pública y **cumplimente los campos de la tabla OBLIGADO AL PAGO:**

(Si el alumno/a tiene NIF los datos deben ser los del alumno/a).

<b>OBLIGADO AL PAGO</b> Datos del alumno/a. Si no tiene NIF, anote el NIF y los datos del padre, madre o tutor legal							
NIF *		Extranjero sin NIF/NIE (Sólo para conceptos NO tributarios)					
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>						
Apellido 1 *	Apellido 2	Nombre *					
<input style="color: red; font-weight: bold;" type="text"/> 1º Apellido	<input style="color: red; font-weight: bold;" type="text"/> 2º Apellido	<input style="color: red; font-weight: bold;" type="text"/> Nombre					
Razón Social							
<input type="text"/>							
A los efectos de notificación							
Domicilio Fiscal		Marque el tipo de domicilio, normalmente es el domicilio fiscal					
<input type="checkbox"/>	Otro Domicilio	<input type="checkbox"/>					
País *		Provincia *					
<input type="text" value="ESPAÑA"/>		<input type="text" value="Provincia"/>					
Municipio *						Localidad	
<input type="text" value="Municipio"/>						<input type="text" value="Localidad"/>	
Tipo de vía *		Nombre vía pública *					
<input type="text" value="Tipo de vía"/>		<input type="text" value="Nombre de la vía"/>					
Tipo de Numeración *	Número/Km *	Calif. Núm.	Bloque	Portal	Escalera	Pta./Piso	Pta./Puerta
<input type="text" value="tipo"/>	<input type="text" value="n.º"/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="text" value="...."/>	<input type="text" value="...."/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="text" value="....."/>
Complemento Domicilio				Cód. Postal	Teléfono		
<input type="text"/>				<input type="text" value="C.P."/>	<input type="text" value="Teléfono"/>		



## PASO 2:

- **Cumplimente** ahora los campos de la tabla DATOS GENERALES:

Marque autoliquidación

**DATOS GENERALES**

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN ANEXA

Escriba en este recuadro: Tasas por prueba de acceso a ..... curso de EPM del alumno/a ....., especialidad .....

Fecha de devengo (dd/mm/aaaa)  Total a ingresar  (consulte en el enlace del encabezado el precio de las tasas)

Código Territorial \*   Denominación

Concepto de pago \*   Denominación

## PASO 3:

- A continuación **haga clic en el botón validar** en la parte de arriba de la página

JUNTA DE ANDALUCÍA  
Consejería de Hacienda y Administración Pública

**OTROS INGRESOS**  
Tasas, precios públicos, sanciones, otros ingresos. Declaración - Liquidación en Euros

Modelo **046**

Una vez cumplimentado el formulario pulse el botón **Validar**

**Validar**

Limpiar formulario

Apartados Ayuda

Obligado Datos Generales Liquidación Responsable

Copiar Doc.

## PASO 4:

- Si todo está correcto aparecerá esta ventana:

**RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN**

A ingresar ..... Aquí aparecerá el importe a pagar :

Pulse el botón **[Imprimir]** para obtener el impreso de la declaración-liquidación en formato PDF, o **[Pago Telemático]** para realizar el pago a través de la Plataforma de pago y presentación telemática de la Junta de Andalucía y obtener la Carta de Pago diligenciada correspondiente a la declaración liquidación (Se requiere tener un certificado digital)

- Puede optar ahora por una de estas dos opciones:

1. Pinchar en el botón  para imprimir los documentos PDF generados, realizar el pago en alguna de las [entidades bancarias colaboradoras](#) y una vez realizado el pago **presentar el documento justificativo sellado por la entidad bancaria junto a la solicitud de acceso** en la administración del centro en el horario establecido o enviarlo vía correo electrónico a la dirección 29700281.admin.edu@juntadeandalucia.es
2. Pinchar en el botón  para pagar telemáticamente mediante tarjeta de crédito y una vez realizado el pago **imprimir el documento justificativo generado y entregarlo junto a la solicitud de acceso** en la administración del centro en el horario establecido o enviarlo vía correo electrónico a la dirección 29700281.admin.edu@juntadeandalucia.es

